Кадр есебі жөніндегі жеке

ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учету кадров

Фотосуретке арналған орын

Место для фотокарточки

1. Тегі
Фамилия

аты
имя

әкесінің аты
отчество

2. Жынысы
Пол

3. Туған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения

4. Туған жері
Место рождения

5. Ұлты
Национальность

6. Білімі
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері *Название учебного заведения и его местонахождение*	Түскен жылы *Год поступления*	Бітірген немесе шыққан жылы *Год окончания или ухода*	Бітірмесе, қай курстан кетті *Если не окончил, то с какого курса ушел*	Қандай мамандық бойынша білім алды *По какой специальн. обучался*	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек *Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостовер.*

7. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

(оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи) / *(читаете и переводите со словарем, читаете и)*

8. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

9. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеете научные труды и изобретения

10. Еңбек қызметі (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде).
Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.).

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін.
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Айы және жылы *Месяц и год*		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін *Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)*	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері *Местонахождение учреждения, организации, предприятия*
келген *поступления*	кеткен *уход*		

Айы және жылы *Месяц и год*		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін *Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)*	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері *Местонахождение учреждения, организации, предприятия*
келген *поступления*	кеткен *уход*		

11. Сайланбалы (алқалы) органдарға қатысуы _____

Участие в центральных, республиканских, областных, районных, советских и других выборных органах

Сайланбалы органның тұрған жері *Местонахождение выборного органа*	Сайланбалы органның атауы *Название выборного органа*	Кім болып сайланған *В качестве кого избран*	Жылы *Год*	
			сайланған *избран*	шығарылған *выбытия*

12. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар _____
Какие имеете государственные награды (қашан, немен наградталдыңыз) *(когда и чем награждены)*

13. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы
Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы *Состав* _____ Әскер түрі *Род войск* _____
(командалық саяси, әкімшілік, техникалық, т.с.с) *(командный, политический, административный, технический и т.д.)*

14. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы _____
Семейное положение в момент заполнения личного листка (отбасы мүшелерінің туған жылын) *(перечислить членов семьи, с указанием года)*

(тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)
(рождения, фамилии, имени, отчества)

15. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз
Домашний адрес и телефон:

«_____»_____20_____ж.
(толтырған мезгілі) / *(дата заполнения)*

Өзінің қолы
Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы, т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).